



Wir sind ein internationales, Inhaber geführtes Handelsunternehmen mit dem Sitz in Braak, nordöstlich von Hamburg. Unsere Kernkompetenz liegt im Handel von Gartenmöbel mit welchen wir den deutschen und internationalen Markt sehr erfolgreich beliefern. Zusätzlich besitzen wir ein breites Sortiment von Möbeln und Accessoires für den Indoor-Bereich. Zusätzlich besitzen wir eine eigene E-Commerce Firma.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen

Speditionskaufmann/frau als Disponent (m,w,d)

in Teilzeit 30 Stunden/Woche

Du bringst mit

- ✓ Erfassung, Disposition und Abfertigung von Sendungen im Stückgut-Systemverkehr (DHL, DPD, Paletten u.a.)
- ✓ Kostenoptimale Planung und Steuerung vorhandener LKW-Kapazitäten, Einkauf von Laderaum
- ✓ Enge Zusammenarbeit mit externen Partnern und Dienstleistern (Frachtführer, Speditionsunternehmen)
- ✓ Planung der Ankünfte der Überseecontainer an unserem Lager, LKW-Abfertigung
- ✓ Planung und Bestellung von Leiharbeitern
- ✓ Unterstützung beim Paletten-Management
- ✓ Rechnungsprüfung der Frachtführer
- ✓ Erstellung der Tagesplanung im Lager, enge Zusammenarbeit mit dem Lagermeister
- ✓ Auftragserfassung, Fakturierung in unserem ERP System SOG Business Software

Du bringst mit

- ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung als Speditionskaufmann*frau oder vergleichbarer Abschluss
- ✓ Praktische Erfahrungen in der operativen Transportlogistik im Bereich Land- und Straßenverkehr
- ✓ Sehr gute Organisationsfähigkeiten und persönliche Flexibilität
- ✓ Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office-Anwendungen sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (gern auch polnische Sprachkenntnisse)

Das können wir bieten

- ✓ Eine attraktive Position mit angemessenem Gehalt
- ✓ Einen Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Selbstständigkeit
- ✓ Angenehmes Betriebsklima in einem jungen Team
- ✓ Ein inhabergeführtes Unternehmen mit flachen Hierarchieebenen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie uns die - ausschließlich elektronischen - Unterlagen an Frau Stefanie Hansen.

Jobs@lacasa.hamburg