



# WHOLESALER GmbH

Wir sind ein internationales, inhabergeführtes Handelsunternehmen mit dem Sitz in Braak, nordöstlich von Hamburg. Unsere Kernkompetenz liegt im Handel von Gartenmöbel mit welchen wir den deutschen und internationalen Markt sehr erfolgreich beliefern. Zusätzlich besitzen wir ein breites Sortiment von Möbeln und Accessoires für den Indoor-Bereich.

Für unser stetig wachsendes Unternehmen suchen wir per sofort eine

## **Sachbearbeitung Kundendienst / Auftragsabwicklung (m,w,d)**

in Vollzeit (40 Std. / Woche)

### **Ihre Aufgaben:**

- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Reklamationen und Kundenanfragen:
- Sie sind zuständig für die Prüfung und Bewertung eingehender Kundendienstfälle und die ergebnisorientierte Erledigung, in Zusammenarbeit mit den entsprechenden Abteilungen
- Erfassung und Bearbeitung von Aufträgen, Erstellung von Rechnungen in unserem Warenwirtschaftssystem
- Datenkontrolle
- Erstellen von Verkaufsunterlagen insbesondere in Excel
- Unterstützung des Verkaufsleiters in der Kommunikation mit den Kunden

### **Ihr Profil:**

- eine abgeschlossene kfm. Berufsausbildung
- erste Berufserfahrung in vergleichbarer Position wünschenswert
- Organisationsstärke und Übersicht
- Sehr gute Deutsch- und möglichst Englischkenntnisse in Wort und Schrift, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- eine freundliche Ausstrahlung und teamorientierte Herangehensweise
- Leistungs- und Einsatzbereitschaft (z.B. bereitwilliges und tatkräftiges Erledigen von kurzfristig anfallenden Arbeiten), Belastbarkeit
- Flexibilität

### **Wir bieten:**

- Angenehme und Familiäre Arbeitsumgebung
- Kurze und schnelle Entscheidungswege sowie die Freiheit der Mitgestaltung und Ausrichtung des Unternehmens
- Geregelt Arbeitszeitmodelle mit Stempelsystem sowie ein angenehmes klimatisiertes Büro, nordöstlich von Hamburg
- Ein junges und engagiertes Team in einem wachsenden mittelständischen Unternehmen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, inkl. der Angabe zu Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie uns die - ausschließlich elektronischen - Unterlagen an Frau Stefanie Hansen [Jobs@lacasa.hamburg](mailto:Jobs@lacasa.hamburg).